

Bijlage benodigde basisinrichting t.b.v. Usability test

Inhoudsopgave

Rollen waarvoor een gebruikersaccount nodig is	2
Team 'Heerlen' (locatie: Overloon 2, Heerlen)	2
Team 'Vaccinatieschema'	2
Team 'Screening'	2
Team 'KCC'	2
Cliënten	2
Beheer	2
Rechten bij de genoemde rollen	2
Zorgaanbod	2
Dossiers, gekoppeld aan Team 'Heerlen'	3
Overige inrichting	5
Rollen en rechten	5

Rollen waarvoor een gebruikersaccount nodig is

Team 'Heerlen' (locatie: Overloon 2, Heerlen)

- Jeugdverpleegkundige A (JVP A)
- Jeugdverpleegkundige B (JVP B)
- Jeugdarts C (JA C)
- Assistente D (Ass D)
- Assistente E (Ass E)

Team 'Vaccinatieschema'

- Jeugdarts C (JA C)

Team 'Screening'

- Screener (SCR)

Team 'KCC'

- Medewerker klantcontactcentrum F (KCC F)

Cliënten

- Ouder G
- Harrie Gerrits (21-03-2011)

Beheer

- Functioneel beheerder (FB)

Rechten bij de genoemde rollen

- Jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen mogen alles in een dossier inzien en bewerken
- Assistenten en KCC-medewerkers mogen geen medische gegevens zien en hebben geen inzage in consulten, vaccinaties, notities, ontwikkelgegevens of interne signaleringen van professionals. Hun rol beperkt zich tot administratieve taken zoals afspraken plannen, basisgegevens inzien en algemene ondersteuning bieden, zonder toegang tot inhoudelijke dossierinformatie.
- Screeners mogen in een dossier naast de algemene informatie enkel contactmomenten, documenten, vaccinaties en de natale zorgitems (zwangerschap en bevalling, gehoorscreening en hielprik) zien en bewerken.

Zorgaanbod

De inhoud van onderstaande dossiers is gebaseerd op ons reguliere zorgaanbod dat bestaat uit: contact 4 weken, contact 8 weken, contact 3 maanden, contact 5 maanden, contact 12 maanden, contact 14 maanden, contact 10 jaar.

Op indicatie wordt maatwerk geleverd in de vorm van een contact baby, contact peuter, contact schoolkind en contact inloopsprekkuur.

Allen mogelijk in de vorm van o.a. spreekuur contact, telefonisch contact, huisbezoek.

Twee additioneel zorgtrajecten, bijvoorbeeld Stevig Ouderschap en Centering Ouderschap.

Dossiers, gekoppeld aan Team 'Heerlen'

- Till Zoetemelk (04-12-2025); (regulier) contact 8 weken. Ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Esra Herben (06-08-2022); (maatwerk) contact peuter. Ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Sanne van Zeist (03-01-2026); (regulier) contact 4 weken. Ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Ties Prinsen (21-03-2020); (maatwerk) contact schoolkind. Ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Oscar Prinsen (14-02-2024); broertje van Ties. Geen geplande afspraken
Enkel om ad-hoc contact peuter i.v.m. ontwikkelingsprobleem aan te maken. Mag verder leeg zijn.
- Roel Overloon (28-02-2023); (maatwerk) contact peuter. Ingepland op test-dagdeel
Enkel om geplande afspraak te verzetten. Mag verder leeg zijn.
- Bo Jansen (15-10-2015); (regulier) contact 10 jaar. Ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Bobbi Gerrits (27-12-2015); (regulier) contact 10 jaar. Ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Lisa Kleikers (02-09-2022); geen geplande afspraak
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Ilse Ophelders (17-06-2007); Contact prenataal huisbezoek ingepland op test-dagdeel
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Remco Pica (28-01-2026); geen geplande afspraak
Mag verder leeg zijn.
- Wendy Pica (15-09-1995); geen geplande afspraak
Voor inrichting: zie casus onder dossiervoering
- Anne Beebee (27-01-2026); geen geplande afspraak
Mag verder leeg zijn.
- Inge van Mock (03-03-2024); (maatwerk) contact peuter op nog te plannen in maart
Mag verder leeg zijn.
- Sandra Vouers (gemelli1) (15-02-2024); (maatwerk) contact peuter op nog te plannen in maart
Mag verder leeg zijn.
- Anja Vouers (gemelli2)(15-02-2024); (maatwerk) contact peuter op nog te plannen in maart
Mag verder leeg zijn.

- Tuur van Att (12-12-2023); (maatwerk) contact peuter op nog te plannen in maart.
Hierbij moet duidelijk zijn dat alleen het eigen team een afspraak met verzetten.
- Rylana Cleber (06-12-2023); (maatwerk) contact peuter op nog te plannen in maart
Mag verder leeg zijn.
- Kelly Mayer (02-11-2015); (regulier) contact 10 jaar op nog te plannen in maart, klas 7 van school De Benjamin.
Mag verder leeg zijn.
- Esmee de Jong (04-12-2015); (regulier) contact 10 jaar op nog te plannen in maart, klas 7 van school De Benjamin.
Mag verder leeg zijn.
- Suzanna Marx (05-12-2015); (regulier) contact 10 jaar op nog te plannen in maart, klas 7 van school De Benjamin.
Mag verder leeg zijn.
- Max de Groot (7-12-2015); (regulier) contact 10 jaar op nog te plannen in maart, klas 7 van school De Benjamin.
Mag verder leeg zijn.
- Rik Engel (24-12-2015); (regulier) contact 10 jaar op nog te plannen in maart, klas 7 van school De Benjamin.
Mag verder leeg zijn.
- Sofie Gerrits (05-02-2023); (maatwerk) contact peuter. Ingepland op laatste vrijdagochtend in februari.
Voor inrichting: zie casus onder clientportaal
- Janneke Gerrits (25-01-2021); (maatwerk) contact schoolkind op nog te plannen in februari.
Voor inrichting: zie casus onder clientportaal
- Harrie Gerrits (21-03-2011); geen geplande afspraak
Voor inrichting: zie casus onder clientportaal

Overige inrichting

- In februari elke vrijdagochtend een rooster waarop ingepland kan worden.
- Op 17-3 staat een rooster Centering Ouderschap.
- Aan het hele team gericht staat een notificatie klaar over te vervangen naaldencontainers
- Er zijn roostersjablonen voor een ochtend en een middag spreekuur (08:45 – 12:15 en van 13:15 – 16:45).
- Er is een rooster tbv een inloopsprekkuur en screening 10-jarigen aan te maken
- Er kan een niet-cliëntgebonden afspraak 'vergadering' en 'teamoverleg' gepland worden.
- Sjablonen correspondentie voor brief en formulier.
- Automatische BRP-verwerking.
- Automatische verwerking leerlingenlijsten DUO-Bron.

Rollen en rechten

- Jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen mogen alles in een dossier inzien en bewerken
- Assistenten en KCC-medewerkers mogen geen medische gegevens zien en hebben geen inzage in consulten, vaccinaties, notities, ontwikkelgegevens of interne signaleringen van professionals. Hun rol beperkt zich tot administratieve taken zoals afspraken plannen, basisgegevens inzien en algemene ondersteuning bieden, zonder toegang tot inhoudelijke dossierinformatie.
- Screeners mogen in een dossier naast de algemene informatie enkel contactmomenten, documenten, vaccinaties en de natale zorgitems (zwangerschap en bevalling, gehoorscreening en hielprik) zien en bewerken.